



# BUKU PANDUAN

GOLDEN MELON



# BUKU PANDUAN GOLDEN MELON

## A. Buat Akun

1. Buka website <https://dkpp.surabaya.go.id/goldenmelon>
2. Pilih menu Buat Akun.

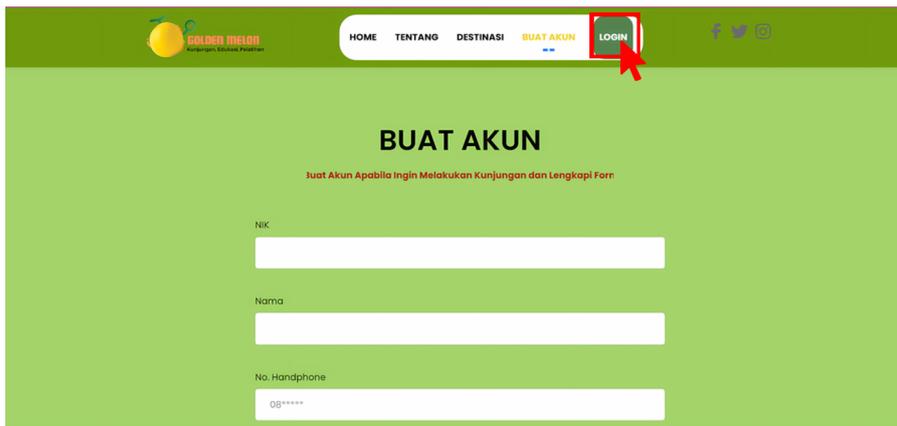


The screenshot shows the website's navigation bar with the following items: HOME, TENTANG, DESTINASI, **BUAT AKUN** (highlighted with a red box and arrow), and LOGIN. Below the navigation bar, the page title is "BUAT AKUN" with a subtitle "Juat Akun Apabila Ingin Melakukan Kunjungan dan Lengkapi Form". The form contains three input fields: "NIK", "Nama", and "No. Handphone" (with a placeholder "08\*\*\*\*\*").

3. Daftar dan buat akun terlebih dahulu.

## B. Login

Masuk ke akun yang sudah dibuat.



The screenshot shows the website's navigation bar with the following items: HOME, TENTANG, DESTINASI, BUAT AKUN, and **LOGIN** (highlighted with a red box and arrow). Below the navigation bar, the page title is "BUAT AKUN" with a subtitle "Juat Akun Apabila Ingin Melakukan Kunjungan dan Lengkapi Form". The form contains three input fields: "NIK", "Nama", and "No. Handphone" (with a placeholder "08\*\*\*\*\*").

## C. Lengkapi Profil

1. Setelah berhasil masuk, pilih menu Profil.



The screenshot shows the user dashboard. At the top, it says "Anda Berhasil Login Sebagai User, Silakan Manfaatkan Hak Akses Anda Secara Bijak Terima Kasih." Below this is the "GOLDEN MELON" logo and the text "REGISTRASI ONLINE KUNJUNGAN EDUKASI DAN PELATIHAN BUDIDAYA PERTANIAN BAGI MASYARAKAT, LEMBAGA PENDIDIKAN DAN ORGANISASI SERTA INSTANSI." On the left sidebar, the "PROFIL USER" menu is highlighted with a red box and arrow. Other menu items include DASHBOARD, DESTINASI, and PERSETUJUAN.

## 2. Buat profil dengan memilih status sebagai "Warga Surabaya" atau "Luar Surabaya"

BUAT PROFIL USER - SESUAIKAN INSTANSI ANDA

Warga Surabaya  Luar Surabaya

NIK:  Nama:

Telp/Whatsapp:  Email:

Alamat Sekolah/Instansi:

Buat Profil

## 3. Setelah profil berhasil dibuat, tampilan profil pengguna akan muncul.

TERDAFTAR

NIK: 3578135110030001

Nama: Karlika Felicia

Telp/Whatsapp: 082139948208

Email: karlika.fel@gmail.com

Nama Sekolah/Instansi: TK IKHLAS

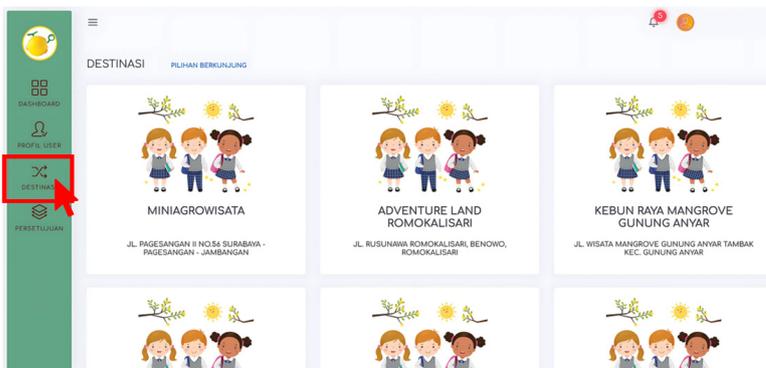
Kabupaten: surabaya

Alamat:

Instansi: TK

## D. Pesan Kunjungan Destinasi

### 1. Pilih menu Destinasi, lalu pilih wahana yang ingin dikunjungi.



### 2. Tentukan waktu kunjungan dan klik "Lihat Kuota Tersedia". (Pilihan kuota tersedia hanya pada hari kerja, Senin-Jumat)

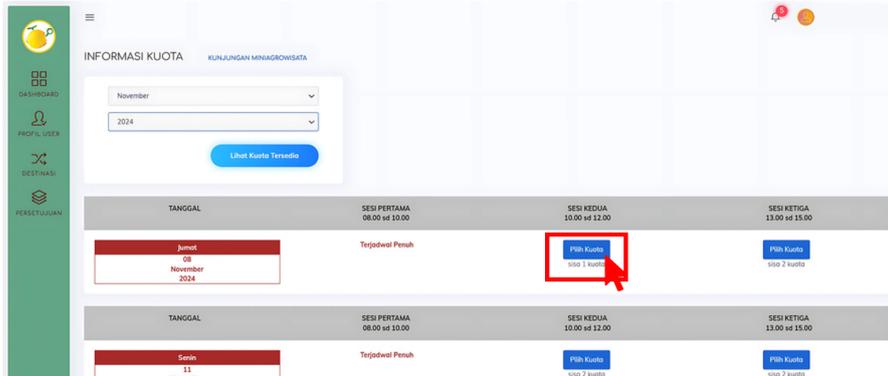
INFORMASI KUOTA - KUNJUNGAN MINIAGROWISATA

-- Pilih Bulan --  
-- Pilih Tahun --

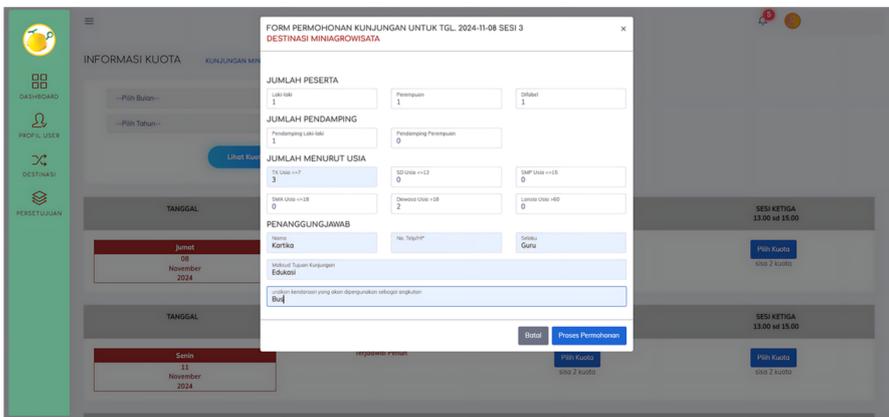
Lihat Kuota Tersedia

| TANGGAL                         | SESI PERTAMA                   | SESI KEDUA                   | SESI KETIGA                   |
|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Jumat<br>10<br>November<br>2024 | Terjadwal Penuh                | Pilih Kuota<br>sisa 1 kuota  | Pilih Kuota<br>sisa 2 kuota   |
| TANGGAL                         | SESI PERTAMA<br>08.00 sd 10.00 | SESI KEDUA<br>10.00 sd 12.00 | SESI KETIGA<br>13.00 sd 15.00 |

3. Pilih tanggal dan sesi yang diinginkan, kemudian klik "Pilih Kuota".

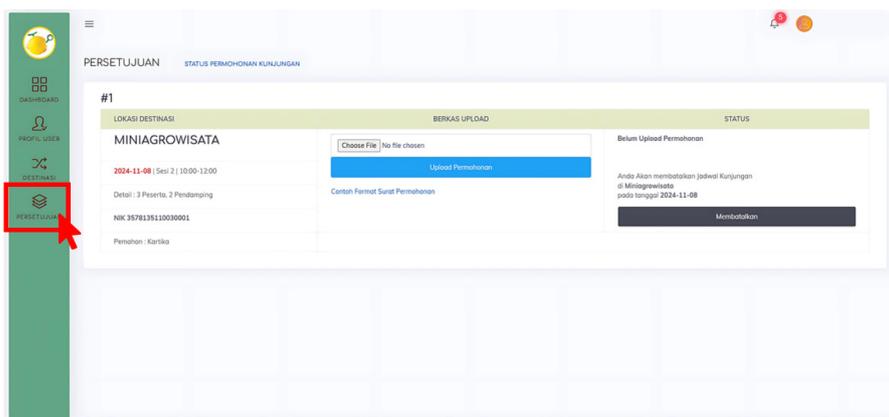


4. Isi formulir dengan lengkap. Jika ada kolom yang tidak relevan, isi dengan angka "0".

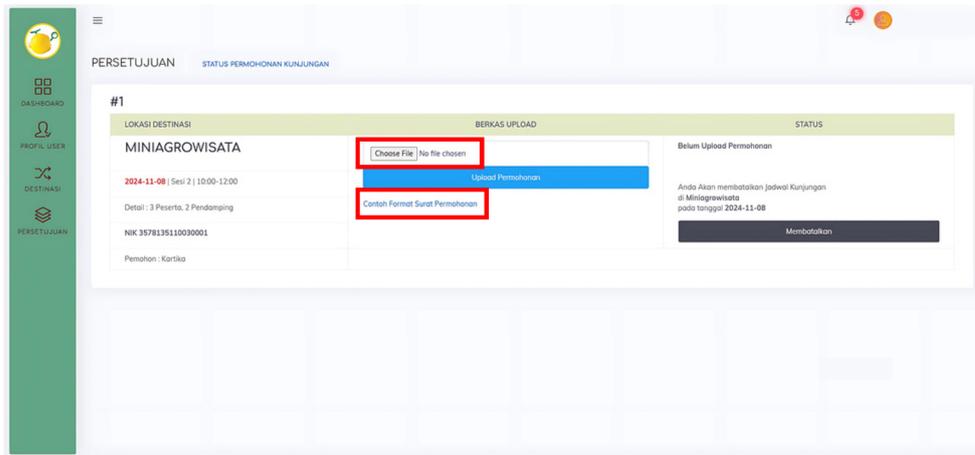


## E. Persetujuan Permohonan Kunjungan

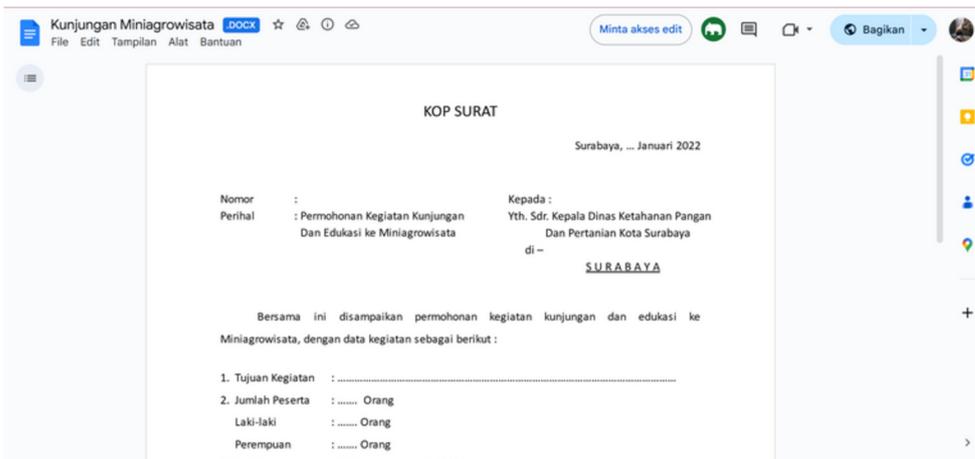
1. Pilih menu Persetujuan untuk melihat status permohonan kunjungan.



2. Unggah file permohonan sesuai format yang tersedia sebagai panduan.



3. Contoh Format Surat Permohonan yang telah tersedia



4. Setelah pengunggahan selesai, permohonan akan diproses dalam waktu 1x24 jam.